



STUDENTS MOTIVATION. Financial aid / СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Положение о порядке предоставления материальной помощи

Languages / Языки: Русский

Issuance date / Дата выпуска: 16/02/2021

Work commission / Рабочая группа:

Experts / Эксперты	Names / ФИО
Vice rector on academic affairs / Проректор по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству	Kairat ZHAKUPOV / Кайрат ЖАКУПОВ
The Head of Department of International Affairs and Social Work/ Директор Департамента по интернационализации и социальной работе	Ilyas NURSEITOV / Ильяс НУРСЕЙТОВ
Student support manager / Менеджер по работе со студентами	Zarina IMITOVA/ Зарина ИМИТОВА
Head of financial department – chief accountant / Руководитель финансового департамента – главный бухгалтер	Kulzia ZHUMABEKOVA / Кульзия ЖУМАБЕКОВА
Commercial director / Коммерческий директор	Serik MUKHTYBAYEV / Серик МУХТЫБАЕВ

Signatures / Подписи

Process owner / Ответственный за процесс	Chief Quality manager / Главный менеджер по качеству	Director / Директор	Revision / Обновление
Vice rector on academic affairs / Проректор по учебно- методической, воспитательной работе и сотрудничеству Kairat ZHAKUPOV / Кайрат ЖАКУПОВ 	Baurzhan BAKIROV / Бауржан БАКИРОВ 	Chairman of the Board- Rector / Председатель Правления – Ректор Beken SEIDAKHMETOV/ Бекен Сейдахметов 	C



RECORD OF MODIFICATIONS / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Дата введения	Изменения
A	24/09/2018	Впервые «Положение о выделении материальной помощи и материальном стимулировании обучающихся»
B	09/09/2019	Все части, очередной пересмотр «Положение о выделении материальной помощи и материальном стимулировании обучающимся»
C	16/02/2021	Все части, очередной пересмотр и объединение с документом «Положение по гранту ректора», утв. Протокол УС №15 от 03/06/2019 г.

TERMS AND ABBREVIATIONS / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академия	АО «Академия Гражданской Авиации»
Претендент	Обучающийся, выдвигаемый для участия в получении материальной помощи
ДИСР	Департамент по интернационализации и социальной работе
Конкурсная комиссия	коллегиальный орган, созданный для отбора Претендентов для получения материальной помощи
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся
Грант Ректора	Полученная за те или иные заслуги преференция, предоставленная Ректором в рамках поддержки талантливой молодежи с высокими учебными достижениями за счет средств Академии



REFERENCES / ССЫЛКИ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

НД

Конституция Республики Казахстан
«Об образовании»

«О науке»

«О противодействии коррупции»

«О правах ребенка»

«О государственной молодежной политике»

О дальнейших мерах по реализации Стратегии развития
Казахстана до 2030 года

Общенациональным планом основных направлений
(мероприятий) по реализации ежегодных посланий
Главы государства народу Казахстана

Об утверждении Правил назначения, выплаты и
размеров государственных стипендий обучающимся в
организациях образования

Об утверждении размеров, источников, видов и Правил
предоставления социальной помощи гражданам,
которым оказывается социальная помощь

Устав АО «Академия гражданской авиации»
Правила внутреннего распорядка АО "Академия
гражданской авиации"

Положение о департаменте по интернационализации и
социальной работе

Академическая политика

Положение о выполнении научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и проектно-технологических
работ

Утверждение

Закон Республики
Казахстан от 27/07/2007г.
№319-III

Закон Республики
Казахстан от 18/02/2011г.
№ 407-IV

Закон Республики
Казахстан от 18/11/2015г.
№ 410-V ЗРК.

Закон Республики
Казахстан от 08/08/2002г
№345

Закон Республики
Казахстан от 09/02/2015 г.
№285-V

Указ Президента
Республики Казахстан от
06/04/2007 г. №310

Указ Президента
Республики Казахстан от
14/09/2020 г. №413

Постановление
Правительства
Республики Казахстан от
07/02/2008 г. №116

Постановление
Правительства
Республики Казахстан от
12/03/2012 г. №320

AGAM-28-01

AGAD-19-09

AGAM-20-01



СОДЕРЖАНИЕ

RECORD OF MODIFICATIONS / ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	2
TERMS AND ABBREVIATIONS / СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
REFERENCES / ССЫЛКИ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
СОДЕРЖАНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	6
3. СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	6
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ	6
5. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	7
6. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	8
7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	9
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стимулирование, определенное настоящим Положением, имеет целью повысить мотивацию обучающихся Академии в достижении высоких учебных достижений и научных результатов и качество усвоения материала образовательных программ, а также поднять уровень эффективности воспитательной работы, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности в Академии.

Кандидат на стимулирование должен служить примером в соблюдении требований Устава Академии, Академической Политики, а также правил внутреннего распорядка.

Основанием для применения настоящего Положения является заключение договора на обучение в Академии.

Финансирование мероприятий по достижению целей стимулирования обучающихся осуществляется за счёт внебюджетных средств Академии.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии www.agakaz.kz и системе Bitrix24 (www.aqa.bitrix24.kz).

Формы стимулирования

В Академии применяются формы стимулирования:

Материальное стимулирование:

- частичная или полная (Грант Ректора) скидка на размер оплаты за обучение студентам, обучающимся на платной основе;
- льготы за проживание в общежитии;
- награждение ценным подарком (стоимостью не превышающей 10 МРП на момент награждения) или денежной премией в размере не более 5% от стоимости образовательного государственного гранта на текущий год;

Моральное стимулирование:

- объявление благодарности и размещение на Доску почета / сайт Академии;
- награждение почётной грамотой Академии;
- благодарность родителям;

Кандидаты на моральное стимулирование отбираются заведующими кафедрами/отделениями, при необходимости согласовываются с проректором по учебно-методической, воспитательной работе и сотрудничеству и представляются на утверждение Председателю Правления-Ректору. В случае положительного решения издаётся соответствующий приказ с указанием персоналий обучающихся, к которым применено моральное стимулирование и указываются конкретные виды стимулирования.

Представление списка кандидатов и формирование списка студентов, представленных к моральному поощрению осуществляется по мере необходимости директором ДИСП.

Примечание. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи обучающимся.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Стимулированию, в т.ч. получению материальной помощи, могут быть подвергнуты категории обучающихся (претенденты):

- обучающиеся ТиПО, высшего и послевузовского видов обучения, очной/дистанционной формы обучения, платной и грантовой формы оплаты за обучение, всех курсов обучения.
- волонтеры.

Обязательные условия для предоставления материальной помощи обучающимся:

1/ Претендент должен завершить как минимум один академический период и получить транскрипт, и

2/ Претендент не должен получать стипендии из других источников, и

3/ Претендент с высокой успеваемостью, обучающийся на коммерческой основе (по итогам предыдущего академического периода), и

4/ Претендент удовлетворяет одному или нескольким критериям предоставления материальной помощи обучающимся:

- Обучающийся, оставшийся без попечительства родителей;
- Обучающийся из числа детей-сирот;
- Обучающийся, потерявший обоих или единственного родителя после достижения 18-ти летнего возраста;
- Обучающийся из социально уязвимых слоев населения и малообеспеченных семей;
- Обучающийся с ограниченными возможностями в развитии \ инвалид;
- Обучающийся из многодетных семей;
- Обучающийся из семьи, не получающей государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

3. СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Конкурс и отбор Претендентов на получение материальной помощи проводится 1 раз в год – в январе/феврале, по окончании академического периода.

3.2. Сроки подачи заявок определяются ежегодно до конца семестра, информация о конкурсе заблаговременно публикуется на официальном на сайте www.agakaz.kz.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. Перечень документов со стороны претендентов:

4.1.1. Электронное заявление по форме AGA Form 110 в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Скан-копия студенческого билета;

4.1.3. соответствующие документы (скан-копии), подтверждающие основания для получения материальной помощи:

- копии свидетельства о рождении – для детей из многодетных семей;
- копии справки об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;
- справки об инвалидности - инвалидам и инвалидам с детства, детям-инвалидам или копии медицинского заключения психолого-медико-педагогической консультации – для детей с ограниченными возможностями в развитии;
- сведений о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или их заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев);
- для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.



Примечание. Среднедушевой доход семьи, не получающей государственную адресную социальную помощь, определяется путем деления суммы доходов на количество месяцев с начала года до момента обращения (включая месяц обращения) за назначением средств на оказание социальной помощи и на число членов семьи;

При исчислении среднедушевого дохода в составе семьи учитываются родители (иные законные представители) и находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет.

4.2. Заявки с полным пакетом документов (скан-копии с подписями и печатями) от Претендентов, упомянутых в пп.4.1, подаются на электронную почту sscenter@aqakaz.kz с пометкой «На материальную помощь».

4.3. Заявки принимаются только при наличии всех необходимых документов, указанных в п 4.1.

4.4. Причиной **отказа** в получении материальной помощи является представление обучающимся неполных данных либо недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение социальной помощи, и несвоевременном извещении получателем об обстоятельствах, влияющих на получение социальной помощи.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Отбор претендентов осуществляет Конкурсная комиссия, созданная приказом Ректора Академии.

5.2. Поступившие заявки собираются и обрабатываются Департаментом по интернационализации и социальной работе (проверка на полноту сведений) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и представляются секретарю Комиссии для направления на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.3. В состав Конкурсной комиссии включаются Проректор по УМ ВР и С (Председатель комиссии), заведующие кафедрами, председатель студенческого совета, директор ДИСП, руководитель финансового департамента, руководители подразделений Академии, секретарь Комиссии.

5.4. При отборе Претендентов Конкурсная комиссия проводит анализ заявок, руководствуясь условиями и критериями, указанными в п.2. Конкурсная комиссия выбирает наиболее достойных претендентов в рамках установленной квоты на материальную помощь. Квоту на оказание материальной помощи определяет Руководитель финансового департамента Академии;

5.5. По итогам решения Конкурсной комиссии составляется протокол, на основании которого Ректор Академии принимает решение. При положительном решении Ректор издает приказ о назначении материальной помощи, в котором определяются персоналии обучающихся, к которым применено материальное стимулирование, указывается объём материального стимулирования и/или скидка на оплату за обучение.

5.6. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Академии не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения решения Конкурсной комиссии.

5.7. Присужденная материальная помощь в виде финансовых средств перечисляется безналичным способом на банковскую карту Претендента.

5.8. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Академии, скидка, установленная по итогам обучения по предыдущей образовательной программе, сохраняется при условии ликвидации разницы в учебных планах в надлежащий срок.

5.9. Ранее предоставленная обучающемуся материальная помощь не сохраняется в случаях:

- отчисления обучающегося из Академии по любым основаниям и последующего его восстановления в Академию,
- наличия академической задолженности по итогам промежуточного контроля знаний;
- нарушения учебной дисциплины, правил и норм этики обучающегося, требований Академической политики и иных внутренних нормативных документов Академии;
- отказа получателя материальной помощи.



6. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. **Льготы на обучение** предоставляются первый раз после первого семестра, при итоговых результатах семестровых оценок на «хорошо» и «отлично», не имеющих актуальной академической задолженности - в **размере 15% от стоимости обучения** на два академических периода в течение всего срока обучения следующим категориям:

6.1.1. Имеющих двух **родителей-инвалидов** или один из родителей получил инвалидность в текущем году;

6.1.2. Детей, находящихся под опекой, ставших сиротами; оставшихся **без попечительства родителей**;

6.1.3. Обучающийся, потерявший обоих или единственного родителя;

6.1.4. Обучающийся, относящийся к социально уязвимым слоям населения и малообеспеченным семьям;

6.1.5. Обучающийся из многодетных семей;

6.1.6. Обучающийся из семьи, не получающей государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой **доход ниже величины прожиточного минимума**.

6.1.7. Для детей-сирот. Кроме льгот на обучение дети-сироты могут получить бесплатное **проживание** в общежитии на весь период обучения и получение **форменной одежды** один раз на весь период обучения.

6.2 Остальным обучающимся первый раз льгота в размере 15% предоставляется после первого семестра, при итоговых результатах семестровых оценок только на **«отлично»** и **100% посещаемости** занятий на один семестр учебного года. Повторная льгота дается при итоговых результатах семестровых оценок на **«отлично»** и **не более одной оценки «хорошо»**, при **100% посещаемости** занятий, на два академических периода.

6.3. **Материальное поощрение** за достижения и значимый результат при участии в **научно-инновационной деятельности Академии**, за публикацию научных статей в научных международных республиканских и региональных журналах, за представление лучших студенческих научных работ на международных, республиканских и региональных конкурсах, выставках, за достижения в межвузовских, республиканских и региональных конкурсах, соревнованиях оказывается в соответствии с документом AGAP-32-07а.

6.4. **Грант Ректора** присуждается обучающимся для получения высшего образования (за исключением подготовки пилотов и специалистов по обслуживанию воздушного движения - диспетчеров) по итогам академического периода.

6.4.1 Грант Ректора Академии предоставляет обучающемуся право на обучение за счет средств Академии (без получения стипендии) соответствующему следующим требованиям:

- победителям республиканских и международных предметных олимпиад и конкурсов (за первое и второе места),

- отличников учебы (GPA 3,5 и выше или эквивалент оценки),

- авторам публикаций и статей по направлению обучения;

- обладателям сертификата на знание английского языка не ниже уровня B1 по классификации CEFR.

6.4.2 Грант Ректора не покрывает расходов по дополнительным и повторно изучаемым дисциплинам и ликвидации разницы в учебных дисциплинах.

6.4.3 Срок предоставления Гранта – два академических периода.



7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Академия обязуется:

7.1.1. Оказывать материальную помощь в соответствии с настоящим Положением;

7.1.2. Объективно проводить рассмотрение всех поданных заявок на стимулирование обучающихся в установленные сроки.

7.1.3 Приостановить или прекратить оказание материальной помощи, если станет известно, что условия предоставления материальной помощи, описанные в настоящем Положении, обучающимся не выполнены либо нарушены.

8. Претендент обязуется:

8.1.1. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками, предоставляемыми образовательной и учебной программами Академии в полном объеме для компетентной профессиональной деятельности по выбранной специальности;

8.1.2. При изменении семейного положения, места жительства, телефона и иных анкетных данных и сведений, являющихся основанием для выплаты материальной помощи, обучающийся обязан сообщить об этом в Академию незамедлительно, но не позднее чем через три дня с момента, как такое изменение стало известным.

8.1.3. Активно участвовать в общественной жизни Академии, в том числе в качестве волонтера, с целью выполнения уставных задач Академии.

8.2. Претендент возмещает все расходы Академии в случае:

8.2.1. Неуспеваемости Претендента, не допуска к экзаменационной сессии или отчисления из Академии по причине пропуска занятий или академической задолженности без уважительной причины;

8.2.2. Прекращения Претендентом обучения в учебном заведении по своей инициативе.



10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1



FINANCIAL AID REQUEST /
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ /
МАТЕРИАЛДЫҚ КОМЕК КӨРСЕТУГЕ ӘТІНІШ
(№1 AGAP-32-07)

AGA Form 110

Председателю Правления-Ректору / Басқарма Төрағасы-Ректор		Сейдахметову Б.К. / Б.К. Сейдахметовке	
фамилия, имя, отчество обучающегося полностью / аты-жөні толық жазылсын			
форма обучения (очная, очная ДОТ, заочная) / білімгері			
Специальность (образовательная программа) / Мамандығы			
курс, группа / Курс / топ			
Адрес / үй мекен-жайы			
Геп.			
Email			
Основание для получения материальной помощи / материалдық көмек алуға негіздеме			
Вид материальной помощи:		<input type="checkbox"/> Льгота на обучение <input type="checkbox"/> Грант Ректора <input type="checkbox"/> Льгота на проживание в общежитии <input type="checkbox"/> Получение форменной одежды <input type="checkbox"/> Материальное возмещение (д.и.и. AGAP-32-07)	
Содержание заявления			
Дата (ДД/ММ/ГГГГ)		Подпись / қолы	